

IEPC

INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CHIAPAS

Proceso Electoral Local Extraordinario 2025



SICE

SISTEMA DE INTEGRACIÓN
DE CONSEJOS ELECTORALES

Guía de Registro



Contenido

1. Introducción	3
2. Requisitos del sistema.....	3
3. Recomendaciones	3
4. Documentación necesaria	3
5. Creación de cuenta	3
6. Inicio de sesión	6
7. Completa tu perfil con información básica.	7
7. Postularme	8
8. Expediente digital	9
9. Acuse de Registro	14
10. Notificación/Requerimiento.....	16

1. Introducción

Esta Guía de Registro te proporcionará información detallada sobre cómo utilizar el **Sistema de Integración de Órganos Desconcentrados (SICE)** de manera efectiva y eficiente, tiene como objetivo facilitar el proceso para la creación de tu cuenta de usuario, el registro de tus datos, subir tus documentos y postularte a los cargos de tu elección.

Además, el **SICE** integra una interfaz renovada e intuitiva; así como el seguimiento del estado de tu postulación; y un centro de notificaciones que te brindará información de cada una de las etapas del proceso de designación.

2. Requisitos del sistema

- Computadora o dispositivo móvil con acceso a internet.
- Cuenta de correo electrónico personal.
- Webcam o Cámara

3. Recomendaciones

Para llevar a cabo tu registro, es necesario que realices la captura de rostro, de frente, sin lentes y cabeza descubierta, a través de la Webcam o cámara de tu equipo. En caso de no contar con ella, deberás preparar una fotografía, con las mismas características, en formato PNG, JPG, JPEG, con un tamaño máximo de 1 MB.

Asimismo, te sugerimos preparar los documentos requeridos, en formato .PDF, con el propósito de completar tu expediente digital.

4. Documentación necesaria

- Acta de nacimiento.**
- Credencial para votar** (ambos lados).
- Comprobante del domicilio** (con vigencia no mayor de tres meses, que corresponda preferentemente al distrito electoral o municipio por el que participa).
- Constancia de Residencia** (expedida por la autoridad competente del ayuntamiento que manifieste la residencia mínima de tres años y con vigencia no mayor de seis meses de expedición al momento de tu registro).
- Comprobante del último grado de estudio** (en su caso, título y/o cédula profesional).
- En su caso, **documentos con valor curricular** que acrediten que la ciudadanía aspirante cuenta con los conocimientos para el desempeño adecuado de sus funciones.

5. Creación de cuenta

- Ingresa al enlace <https://www.sice.iepc-chiapas.org> y da clic en “**Regístrate aquí**”.

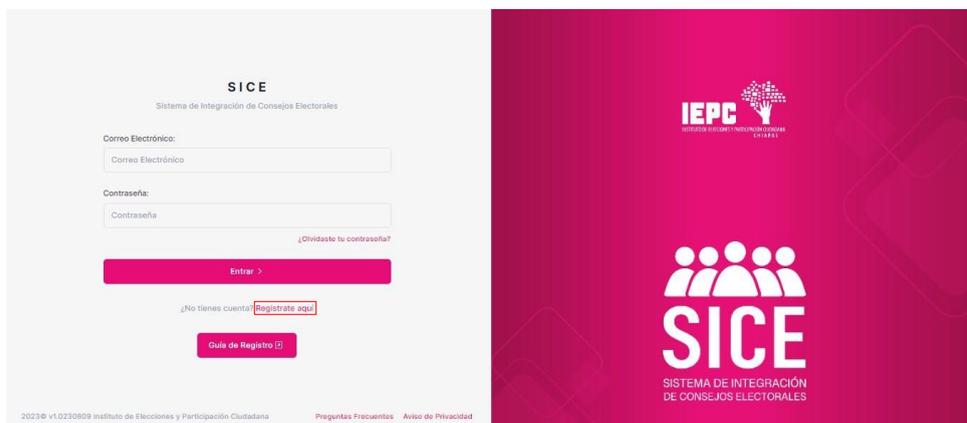


Imagen 1.- Pantalla principal

• **Crear cuenta**

Para crear tu cuenta, es necesario que proporciones y captures en el **SICE**, los siguientes datos:

1. Nombre(s),
2. Primer Apellido,
3. Segundo Apellido,
4. Clave de elector,
5. Correo electrónico,
6. Confirma Correo electrónico,
7. Contraseña,
8. Confirmar contraseña,
9. ¿Como te enteraste de la convocatoria?,

Para continuar, deberás dar clic en el botón **“Crear cuenta”**.

• **Confirmación del Aviso de Privacidad**

Te recomendamos leer cuidadosamente el contenido del **Aviso de Privacidad de Datos Personales**, una vez que hayas concluido, será necesario que aceptes las políticas de privacidad.

Para continuar con tu registro, deberás dar clic en el botón **“Crear Cuenta”**.

Este es un paso muy importante que asegura que te has informado y estás de acuerdo con nuestras políticas de protección de datos personales.

Imagen 3.- Aviso de privacidad

- **Confirmación de la cuenta**

Una vez confirmadas las políticas de privacidad, el **SICE** notificará que te has registrado exitosamente.

Para continuar, dirígete a tu buzón de correo electrónico, en la carpeta de archivos recibidos y/o SPAM o correos no deseados y confirma tu cuenta de acceso.

- **Advertencia de confirmación de la cuenta**

Recuerda que, para iniciar la sesión en el SICE primero debes dirigirte a tu correo electrónico y confirmar tu cuenta.

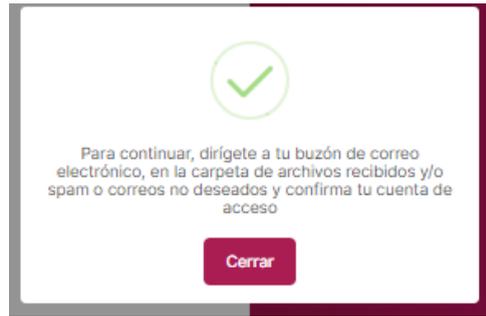


Imagen 4.- Confirmación exitosa



Imagen 5.- Confirmación exitosa

- **Verificación de correo electrónico**

Para activar tu cuenta en el **SICE**, deberás dar clic en **“Verifica tu correo electrónico”**.

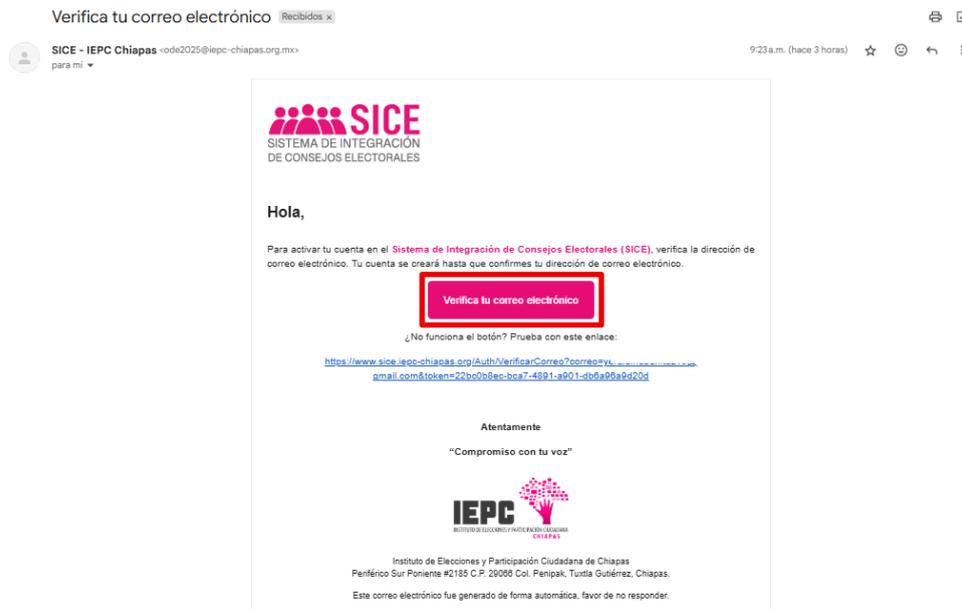


Imagen 6.- Verificación de correo electrónico

El SICE mostrará una alerta, para confirmar la validación de tu correo electrónico, para continuar, deberás dar clic en el botón **“Cerrar”**.



Imagen 7.- Verificación de correo electrónico

6. Inicio de sesión

- **Acceso a la plataforma**

Para iniciar sesión en tu cuenta personal del **SICE**, es necesario tener tu usuario y contraseña. Asegúrate de contar con estos datos.

Posteriormente, deberás ingresar la dirección de correo electrónico asociada a tu cuenta, y luego, proporcionar la contraseña que hayas elegido.

Una vez que hayas ingresado la información de forma correcta, a través del botón **“Entrar”**, podrás iniciar sesión y acceder a tu cuenta personal.

Recuerda que es muy importante proporcionar información válida para garantizar tu acceso.

- **Recuperación de la contraseña**

Para recuperar tu contraseña, deberás dar clic en el apartado **“¿Olvidaste tu contraseña?”**. Posteriormente deberás ingresar la cuenta de correo electrónico que capturaste en tu registro y dar clic en el botón **“Enviar”**.

El **SICE** enviará un correo electrónico para restablecer la contraseña.

Para continuar, deberás dar clic en el botón **“Cerrar”**.

Imagen 8.- Inicio de Sesión

Imagen 9.- Recuperación de la Contraseña

7. Completa tu perfil con información básica.

- **Información Básica**

¡**Felicidades!** ahora ya cuentas con tu Usuario.

El siguiente paso será completar tu Perfil, para ello, deberás ingresar tu fecha de nacimiento, género, CURP, RFC, homoclave, clave de elector, teléfono fijo y teléfono móvil.

Una vez proporcionada tu información básica, deberás dar clic en el botón **“Guardar”**.

El **SICE** notificará que la información ha sido guardada con éxito, para continuar, deberás dar clic en el botón **“Cerrar”**.

- **Foto de Perfil**

Antes de iniciar tu postulación al cargo, es necesario completar tu información básica, con tu foto de perfil, ya que es la que se mostrará como usuario del **SICE**.

Selecciona el icono de la Cámara  la cual te mostrará dos opciones para completar tu foto de perfil:

Información básica

Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	Edad:	Género:
<input type="text"/>	27	MUJER
CURP:	RFC:	Homoclave:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clave Elector:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imagen 10.- Captura de Información Básica



Imagen 11.- Confirmación de Información Básica



Imagen 12.- Completa tu foto de perfil

a. Webcam

Si tu equipo tiene cámara, para habilitarla, deberás seleccionar **“Tomar Foto”**. Posteriormente, deberás capturar una imagen de tu rostro, de frente, sin lentes y cabeza descubierta.



b. Adjuntar imagen

Si tu equipo no cuenta con cámara, deberás seleccionar, en el Archivo de tu equipo, la fotografía que quieres usar, la cual deberá contar con las mismas características.

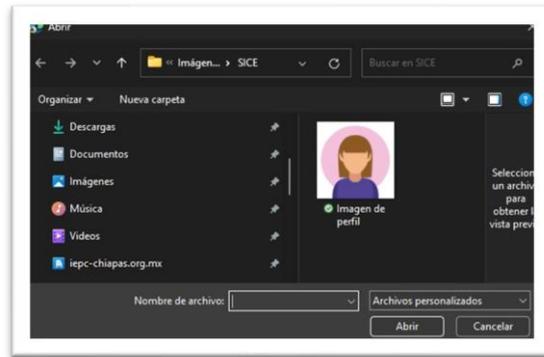


Imagen 13.- Toma o adjunta una foto de perfil

Características de la fotografía:

- Debe estar en formato PNG, JPG, JPEG.
 - Debe tener un tamaño máximo de 1 MB.
 - Debe de tener solo tu imagen, tomada de frente, sin lentes y cabeza descubierta a color.
- ⚠ Ten en cuenta que, de no completar tu foto de perfil, no podrás iniciar tu postulación a cualquiera de los cargos.

7. Postularme

Una vez completada tu información básica en el **SICE**, en este apartado podrás iniciar tu postulación por cualquiera de los cargos de la Convocatoria, para ello, deberás dar clic en el botón **“Postularme”**.



Imagen 14.- Inicia tu postulación al cargo

El **SICE** consultará si deseas postularte a la Convocatoria, para continuar, deberás dar clic en el botón **“Si”**.



Imagen 15.- Confirmación a la Postulación a la Convocatoria

Para completar tu postulación, en este apartado deberás capturar tu información en las 12 Secciones que se presentan, para conformar lo que será tu "**Expediente Digital**".

Aquí podrás seleccionar el Consejo Electoral y el cargo o los cargos a los que aspiras, tus datos generales, datos académicos, experiencia laboral, exposición de motivos; en su caso, experiencia y conocimientos electorales; experiencia política, docente, empresarial y/o publicaciones, visualizar el resumen curricular, cargar tus documentos requeridos y aceptar las declaraciones bajo protesta de decir verdad.

Conforme vayas capturando tu información en las diversas Secciones, en la parte superior de la pantalla, el **SICE** mostrará tu nivel de progreso en la captura.

Por lo anterior es necesario que, conforme concluyas la captura de información en cada una de las secciones, des clic en el botón "**Guardar**" y "**Terminar**".



Imagen 16. - Postulación al cargo



Imagen 17. - Avance en la captura

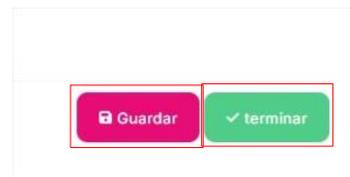


Imagen 18. - Guardar información

8. Expediente digital

En este apartado, te proporcionamos una breve descripción de cada una de las secciones que conforman tu expediente digital:

1. **Consejo Electoral:** En esta sección podrás seleccionar el Consejo Municipal Electoral, así como el cargo o cargos a los que aspiras.

1. Consejo Electoral Pendiente

Tipo Consejo: [SELECCIÓN] ⓘ Con Consejo: [SELECCIONA] ×

*Campos obligatorios.

Cargo Principal: [SELECCIÓN] ⓘ Carga Opcional: [SELECCIÓN] ⓘ

Guardar **terminar**

Imagen 19. - Consejo Electoral

NOTA: Para la postulación a los cargos de Presidencia y Secretaría Técnica, deberás aceptar la **Carta Compromiso de Exclusividad de Tiempo Completo**.

- Datos Generales:** En esta sección se recopilarán los datos generales de tu perfil, como tu nombre completo, dirección, fecha de nacimiento, número de teléfono y otra información personal relevante. Es importante mantener esta información actualizada para asegurar la precisión de tu expediente. Ten en cuenta que es muy importante proporcionar información **válida**.

2. Datos Generales Pendiente

Foto de Perfil:  Editar Foto (2)

Nombre(s): Primer Apellido: Segundo Apellido: Fecha Nacimiento: Edad: 27

Género: CURP: RFC: Homoclave: Clave Elector: Estado Civil:

Teléfono fijo: Teléfono móvil: Ocupación Actual:

Autoadscripción Indígena: Autoadscripción Afromexicana: Tienes alguna discapacidad:

Domicilio Particular

Calle: Núm Exterior: Núm Interior: Colonia: Código Postal:

Estado: Municipio:

Guardar Terminar

Imagen 20.- Datos Generales

Una vez que hayas concluido la captura de tus datos generales, deberás dar clic en el botón **“Terminar”**, para continuar con la captura de la información solicitada en la siguiente sección.

- Datos Académicos:** Esta sección contiene información sobre tu historial educativo, incluyendo tus títulos, grados académicos, instituciones educativas donde has estudiado, así como cualquier otro tipo de formación relevante. Recuerda que debes tener a la mano las constancias o documentos que certifiquen la información que captures.

3. Datos Académicos Pendiente

No tengo datos Académicos. + Agregar

Nivel	Institución	Carrera/Grado	Documento	Fecha	Estatus	Acciones
No tienes registros capturados.						

Imagen 21.- Datos Académicos

Para comenzar a agregar tus datos académicos, es necesario que des clic en el botón **“Agregar”**.

- Experiencia Laboral:** En esta sección se detalla tu historial laboral, incluyendo tus empleos anteriores y cargos desempeñados. Esto permitirá tener una visión completa de tu trayectoria profesional.

4. Experiencia Laboral Pendiente

No tengo Experiencia Laboral. + Agregar

Ámbito	Institución/Empresa	Puesto	Ingreso	Egreso	Acciones
No tienes registros capturados.					

Imagen 22.- Experiencia Laboral

Para comenzar a agregar tu experiencia laboral, es necesario que des clic en el botón **“Agregar”**.

En caso de no contar con experiencia laboral, deberás activar la opción **“no tengo experiencia laboral”**, que se muestra en el recuadro.

- Exposición de Motivos:** Esta sección te permitirá exponer tus razones y motivos para postular al Cargo al que aspiras. También, te permitirá agregar una breve reseña de tu trayectoria, destacando tus principales logros, habilidades y motivaciones.

5.Exposición de Motivos Pendientes

Expón tus motivos, donde expreses las razones por las que aspiras a ser designad(a) integrante del Consejo Electoral Municipal seleccionado, puedes dejar plasmadas tus aspiraciones profesionales y por qué eres la personal ideal para ese cargo.

EJEMPLO:

CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO DE ELECCIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ES UN PLACER SALUDARLE CORDIALMENTE Y EXPRESAR MI MÁS SINCERO INTERÉS EN POSTULARME AL CARGO DE [NOMBRE DEL CARGO QUE SOLICITA] EN EL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL DE [NOMBRE DEL MUNICIPIO A POSTULARSE], CHIAPÁS.

REALIZA AQUÍ TU EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

CORDIALMENTE
[NOMBRE COMPLETO]

Imagen 23.- Exposición de Motivos

Una vez que hayas concluido la exposición de motivos, deberás dar clic en el botón **“Terminar”**, para continuar con la captura de la información solicitada en la siguiente sección.

- Experiencia Electoral:** En esta sección podrás registrar cualquier experiencia previa que hayas tenido en procesos electorales, actividades como funcionaria o funcionario electoral, observadora electoral o cualquier otro rol relevante, en el ámbito electoral.

6.Experiencia Electoral Pendientes

No tengo Experiencia Electoral.

Cargo	Institución	Proceso	Ingreso	Egreso	Documento	Acciones
No tienes registros capturados.						

Imagen 24.- Experiencia Electoral

Para comenzar a agregar tu experiencia electoral, es necesario que des clic en el botón **“Agregar”**.

En caso de no contar con experiencia electoral, deberás activar la opción **“no tengo experiencia electoral”**, que se muestra en el recuadro.

- Conocimientos Electorales:** Esta sección te permitirá capturar la información referente a tus conocimientos en temas electorales, tales como cursos, diplomados, talleres, conferencias, seminarios, simposios, foros o paneles, entre otros.

7.Conocimientos Electorales Pendientes

No tengo Conocimientos Electorales.

Conocimiento	Participación	Institución	Descripción	Ingreso	Egreso	Documento	Acciones
No tienes registros capturados.							

Imagen 25.- Conocimientos Electorales

Para comenzar a agregar tus conocimientos electorales, es necesario que des clic en el botón **“Agregar”**.

En caso de no contar con conocimientos electorales, deberás activar la opción “**no tengo conocimientos electorales**”, que se muestra en el recuadro.

8. **Experiencia Política, Docente, Empresarial y/o Publicaciones:** Aquí se recopila información adicional sobre tu experiencia en el ámbito político, docente, empresarial y/o publicaciones relevantes que hayas realizado. Puedes incluir cargos políticos desempeñados, experiencia como docente, participación en el sector empresarial o publicaciones relacionadas con tu área de especialización.

8.Experiencia política, docente, empresarial y/o publicaciones

No tengo experiencia política, docente, actividad empresarial y/o publicaciones.

+ Agregar

Tipo	Descripción	Documento	Acciones
No tienes registros capturados.			

Imagen 26.- Experiencia Política, Docente, Empresarial y/o Publicaciones

Para comenzar a agregar tu experiencia política, docente, empresarial y/o publicaciones, es necesario que des clic en el botón “**Agregar**”.

En caso de no contar con experiencia política, docente, empresarial y/o publicaciones, deberás activar la opción “**no tengo experiencia política, docente, empresarial y/o publicaciones**”, que se muestra en el recuadro.

9. **Resumen Curricular.** En esta sección podrás visualizar tu Resumen Curricular, el cual contiene únicamente información pública.

Es importante señalar que, para agregar o eliminar la información que se presenta en esta Sección, deberás regresar y modificar la información capturada en las Secciones 3. “**Datos Académicos**” y 4. “**Experiencia Laboral**” con el propósito de que se registre de manera inmediata.

9. Resumen Curricular

Nombre Completo: _____

Datos Académicos

Nivel	Institución	Carrera/Grado

Experiencia Laboral

Ámbito	Institución/Empresa	Puesto	Ingreso	Egreso

En esta sección podrás visualizar tu Resumen Curricular, el cual contiene únicamente información pública. Es importante señalar que, para agregar o eliminar la información que se presenta en esta Sección, deberás regresar y modificar la información capturada en las Secciones 3. “**Datos Académicos**” y 4. “**Experiencia Laboral**” con el propósito de que se registre de manera inmediata.

Autorizo que la presente información sea publicada en la Página de Internet del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas.

Imagen 27.- Resumen Curricular

Para continuar, es necesario manifestar tu autorización para que la información contenida en el *Resumen curricular* sea publicada, de manera posterior, en la página del Instituto, en caso de que se te designe como persona integrante de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Para ello, deberás dar clic en el botón que se señala en el recuadro.

10. **Documentación:** Esta sección se compone por dos apartados, que se dividen en *documentos obligatorios* y *documentos complementarios*.

- Como parte de los **documentos obligatorios**, el **SICE** te permite adjuntar los documentos y archivos relevantes que respaldan y hacen constar la información capturada en las secciones anteriores, como tu acta de nacimiento, credencial de

elector, comprobante de domicilio, constancia de residencia y la constancia del último grado de estudios.



Imagen 28.- Carga de documentos comprobatorios

Para comenzar a cargar tus archivos, deberás seleccionar y dar clic en el icono de la carpeta  que se señala en el recuadro.

11. Declaración Bajo Protesta de Decir Verdad y Declaración 3 de 3: Estas secciones contienen declaraciones legales en las que afirmas, bajo protesta de decir verdad, que la información proporcionada en tu expediente digital es **verídica** y que cumples con los requisitos éticos y legales establecidos en la Convocatoria y los Lineamientos.



Imagen 29.- Protesta de decir verdad (Formato 1)

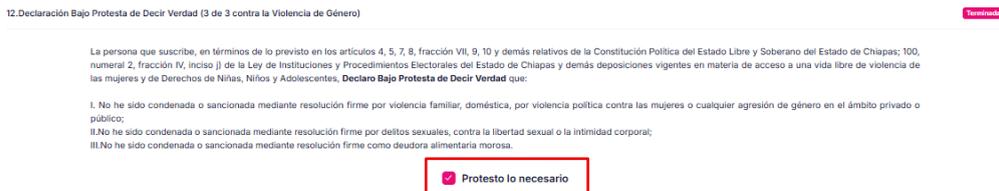


Imagen 30.- Protesta de decir verdad, 3 de 3 (Formato 2)

Cabe señalar que estas declaraciones son fundamentales para asegurar la integridad del proceso de designación, por ello, deberás dar clic, en los botones que se señalan en los recuadros, para recabar tu aceptación a las mismas.

Recuerda que el expediente digital es una herramienta que te permite presentar de manera ordenada y completa tu perfil, destacando tu experiencia, conocimientos y logros.

Una vez completada a 100% la captura de tu información, para la postulación al cargo, deberás dar clic en el botón **"Terminar y enviar registro"** localizado en la parte superior de la pantalla, para concluir con tu postulación.

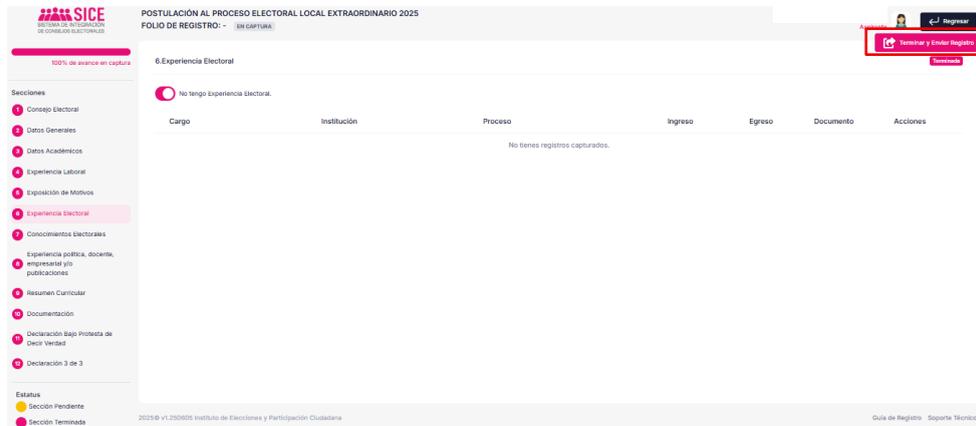


Imagen 31.- Terminar y enviar registro

9. Acuse de Registro

- **Centro de Notificaciones: Conclusión de Registro**

Concluido tu registro, el **SICE**, notificará que tu postulación al cargo ha sido realizada y tu información se encuentra en **Revisión** por parte de nuestro personal.

Por ello, solicitamos tu atención y seguimiento a tu solicitud, a través del **SICE**, así como en el correo electrónico que proporcionaste en tu registro, con el propósito de dar continuidad al procedimiento de revisión y a las subsecuentes etapas del proceso de postulación.



Imagen 32.- Centro de Notificaciones. Conclusión de Registro

- **Constancia de Registro (Acuse)**

Una vez validada la información, el **SICE**, notificará, a través del correo electrónico, que has completado tu registro en línea. Por lo que deberás ingresar con tu cuenta de acceso al **SICE** para descargar tu **Constancia de Registro** correspondiente, que te acreditará como aspirante en el procedimiento de designación de la Presidencia, Secretaría Técnica y Consejerías del Consejo Municipal Electoral del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.

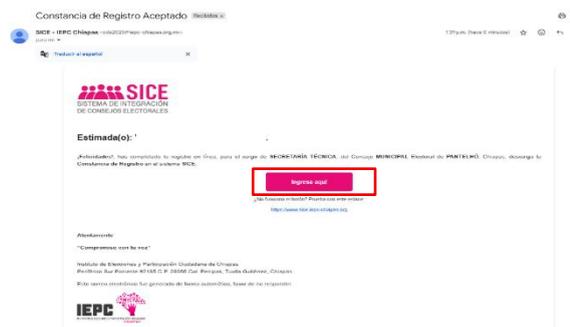


Imagen 33.- Registro en línea completado

Para descargar tu **“constancia de registro”**, deberás dar clic en el botón **“Revisar”**, y posteriormente seleccionar el botón **“Descargar constancia”**

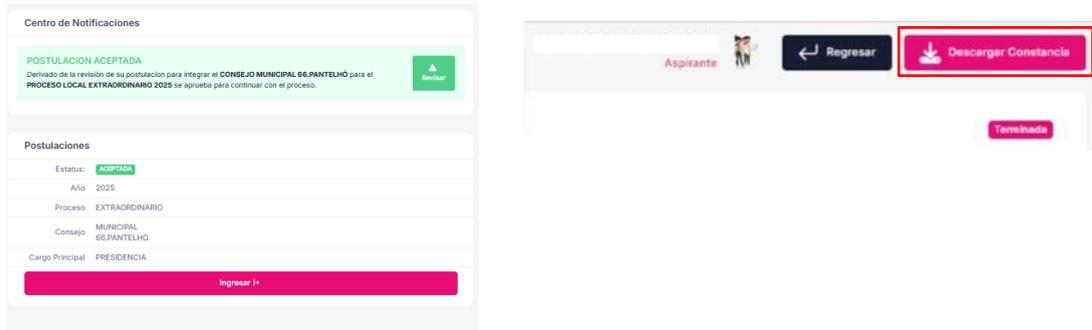


Imagen 34.- Descarga de Constancia de Registro

La **Constancia de Registro**, que contendrá los datos de la persona aspirante, el folio y el cargo o los cargos a los que aspira.



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
11 de junio de 2025

FOLIO: 00001

C.
ASPIRANTE A LA PRESIDENCIA Y CARGO OPCIONAL DE
CONSEJERÍA ELECTORAL DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL
66 DE PANTELHÓ, CHIAPAS.
P R E S E N T E

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 del Reglamento de Elecciones; 100 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Chiapas; así como lo establecido en el Apartado III, numerales 9 y 10, y el Capítulo III, numeral 22 de los Lineamientos para la designación de la Presidencia, Secretaría Técnica y Consejerías del Consejo Municipal Electoral del Instituto, para el PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2025 y toda vez que ha cumplido con los requisitos solicitados en la Convocatoria, se expide la presente:

CONSTANCIA DE REGISTRO

Que te acredita como Aspirante para participar en el procedimiento para la designación de la Presidencia, Secretaría Técnica y Consejerías del Consejo Municipal Electoral de Pantelhó, para el PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2025.

Recuerda que, durante la etapa de Cotejo Documental, es importante que presentes los documentos originales que has cargado en el SICE, siguiendo la siguiente tabla:

ORIGINALES PARA COTEJO	
Acta de nacimiento	Constancia de residencia
Credencial de Elector	Documentos con valor curricular
Comprobante de domicilio	Comprobante del último grado de estudio

Durante esta etapa, y con el fin de completar tu expediente, el personal del instituto recopilará tu firma autógrafa en los siguientes documentos, los cuales te serán proporcionados:

FIRMA AUTÓGRAFA	
Resumen curricular	Carta de Exposición de Motivos
Declaración bajo protesta de decir verdad	Carta de Exclusividad de Tiempo Completo
Declaración 3 de 3	Aviso de Privacidad Simplificado

Para más información sobre el proceso de designación, te recomendamos:

1. Visitar la página de internet <https://www.iepc-chiapas.org.mx/odes-2025>, donde encontrarás información relevante.
2. Enviar un correo electrónico a odes2025@iepc-chiapas.org.mx para obtener asistencia y aclarar tus dudas.
3. Comunicarte a través de los siguientes números telefónicos: 9612640020, 9612640021, 9612640022, 9612640023. Puedes utilizar las extensiones 1604, 1605, 1606 y 1607 para dirigir tu consulta específicamente o si prefieres una atención presencial, puedes acudir a las oficinas centrales del Instituto ubicadas en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. El horario de atención es de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 horas.

En el IEPC te deseamos mucho de éxito en las siguientes etapas de la convocatoria. Confiamos en que tu participación destacada y comprometida será un aporte valioso al PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2025

Proceso Electoral Local Extraordinario 2025

Imagen 35.- Constancia de Registro

10. Notificación/Requerimiento

- **Notificación**

Concluido tu registro, el **SICE**, enviará a tu correo electrónico la bienvenida al procedimiento de postulación al cargo. En caso de presentar observaciones en alguno o algunos de tus documentos, recibirás la notificación del requerimiento correspondiente.



Imagen 36.- Correo de Bienvenida al Procedimiento de Postulación

- **Requerimiento**

Si derivado de **la Revisión de tu Expediente Digital** se identificaron observaciones por parte de nuestro personal, el **SICE**, te notificará a través de correo electrónico, que tienes un requerimiento; por lo que deberás ingresar al **SICE** con tu cuenta y clave de acceso dando clic en el botón **“Ingresa aquí”**, para que, en el **término de 2 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la notificación, solventes la información requerida.

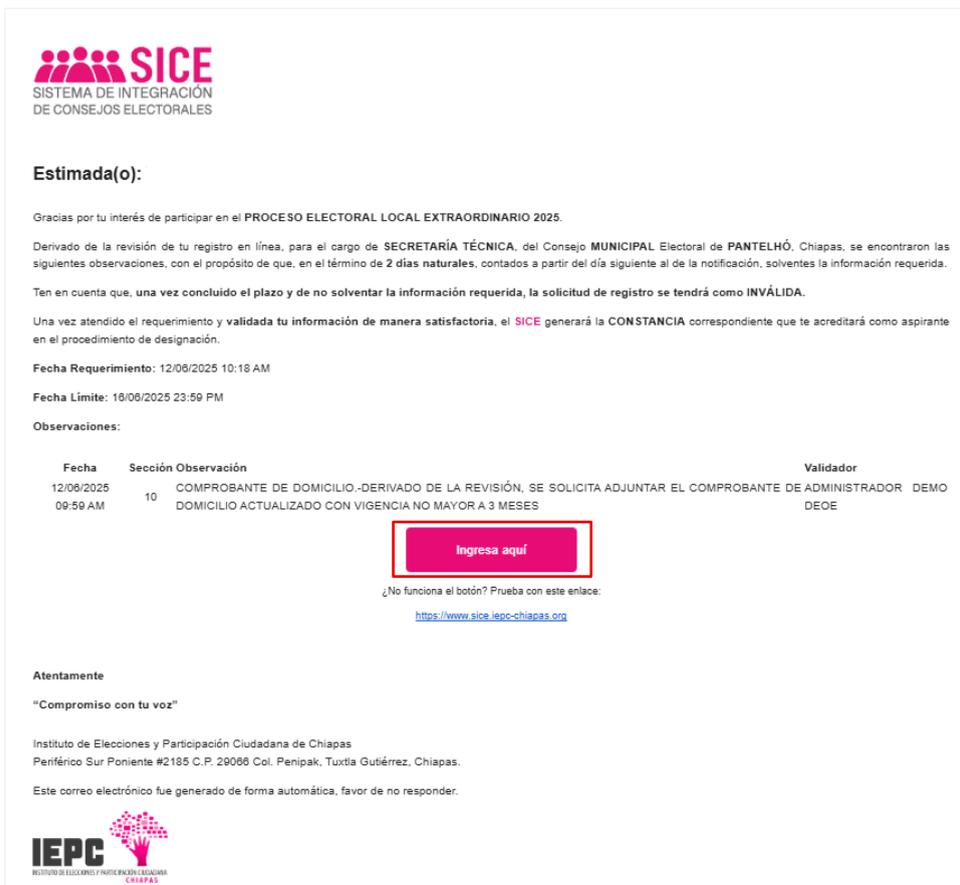


Imagen 37.- Correo de Observaciones

- **Atención de requerimiento**

Con el propósito de solventar las observaciones que se identificaron en el expediente digital y una vez iniciada la sesión, el **SICE**, permitirá capturar y/o adjuntar la información que corresponda en la sección que presentó observaciones.

Nota: por lo anterior, solicitamos tu atención y seguimiento a la solicitud, a través del **SICE**, con el propósito de dar continuidad al procedimiento de revisión y a las subsecuentes etapas del proceso de postulación.



Imagen 38.- Notificación de observaciones

Para solventar las observaciones requeridas, deberás dar clic en el botón **“Revisar”**

Posteriormente, deberás dar clic a la sección con observaciones y capturar y/o adjuntar la información requerida, para continuar con el proceso de postulación.

The screenshot shows the SICE registration interface. At the top, it indicates 'POSTULACIÓN AL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2025' and 'FOLIO DE REGISTRO: 04872 CON OBSERVACIONES'. A notification states that observations were found during the review and must be addressed by 13/06/2025 11:59 PM. A table lists one observation: 'COMPROBANTE DE DOMICILIO - DERIVADO DE LA REVISIÓN. SE SOLICITA ADJUNTAR EL COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUALIZADO CON VIGENCIA NO MAYOR A 3 MESES'. Below this, a '10. Documentación' section lists required documents: Acta de Nacimiento, Credencial de Elector INE, Comprobante de domicilio (highlighted with a red box and warning icon), Constancia de residencia, and Constancia último grado de estudios. A note specifies that the residence certificate must include the applicant's name, address, and duration of residence in the municipality.

Imagen 39.- Atención a Observaciones

- **Validación del Expediente Digital**

Una vez atendido el requerimiento y validada tu información de manera satisfactoria, el **SICE**, notificará, a través del correo electrónico, que has completado tu registro en línea. Por lo que deberás ingresar con tu cuenta de acceso al **SICE** para descargar tu **Constancia de Registro** correspondiente, que te acreditará como aspirante en el procedimiento de designación de las Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana.

Estimada(o): !

Agradecemos tu interés por participar en la organización y desarrollo del PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2024.

¡Felicidades! has completado tu registro en línea, para el cargo de SECRETARÍA TÉCNICA, del Consejo MUNICIPAL Electoral de ACALÁ, Chiapas, descarga tu constancia de registro en el sistema SICE.

Ingresar aquí

¿No funciona el botón? Prueba con este enlace:

<https://sice24.azurewebsites.net>

Atentamente

"Compromiso con tu voz"



Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas
Periférico Sur Poniente #2185 C.P. 29066 Col. Peniñak, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Este correo electrónico fue generado de forma automática, favor de no responder.

Imagen 40.- Registro en línea completado

Para descargar tu “**constancia de registro**”, deberás dar clic en el botón “**Revisar**”, y posteriormente seleccionar el botón “**Descargar constancia**”

Centro de Notificaciones

POSTULACION ACEPTADA
Derivado de la revisión de su postulación para integrar el **CONSEJO MUNICIPAL 66 PANTELHÓ** para el **PROCESO LOCAL EXTRAORDINARIO 2025** se aprueba para continuar con el proceso.

Revisar

Postulaciones

Estatus: **ACEPTADA**

Año: 2025

Proceso: EXTRAORDINARIO

Consejo: MUNICIPAL 66 PANTELHÓ

Cargo Principal: PRESIDENCIA

Ingresar

Aspirante

Regresar

Descargar Constancia

Terminada

Imagen 41.- Descarga de Constancia de Registro

La **Constancia de Registro**, que contendrá los datos de la persona aspirante, el folio y el cargo o los cargos a los que aspira.



FOLIO: 00001

C.
ASPIRANTE A LA PRESIDENCIA Y CARGO OPCIONAL DE
CONSEJERÍA ELECTORAL DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL
66 DE PANTELHÓ, CHIAPAS.
P R E S E N T E



Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
11 de junio de 2025

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 del Reglamento de Elecciones; 100 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Chiapas; así como lo establecido en el Apartado III, numerales 9 y 10, y el Capítulo III, numeral 22 de los Lineamientos para la designación de la Presidencia, Secretaría Técnica y Consejerías del Consejo Municipal Electoral del Instituto, para el **PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2025** y toda vez que ha cumplido con los requisitos solicitados en la Convocatoria, se expide la presente:

CONSTANCIA DE REGISTRO

Que te acredita como **Aspirante** para participar en el **procedimiento para la designación de la Presidencia, Secretaría Técnica y Consejerías del Consejo Municipal Electoral de Pantelhó, para el PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2025.**

Recuerda que, durante la etapa de Cotejo Documental, es importante que presentes los documentos originales que has cargado en el SICE, siguiendo la siguiente tabla:

ORIGINALES PARA COTEJO	
Acta de nacimiento	Constancia de residencia
Credencial de Elector	Documentos con valor curricular
Comprobante de domicilio	Comprobante del último grado de estudio

Durante esta etapa, y con el fin de completar tu expediente, el personal del Instituto recopilará tu firma autógrafa en los siguientes documentos, los cuales te serán proporcionados:

FIRMA AUTÓGRAFA	
Resumen curricular	Carta de Exposición de Motivos
Declaración bajo protesta de decir verdad	Carta de Exclusividad de Tiempo Completo
Declaración 3 de 3	Aviso de Privacidad Simplificado

Para más información sobre el proceso de designación, te recomendamos:

1. Visitar la página de internet <https://www.iepc-chiapas.org.mx/odes-2025>, donde encontrarás información relevante.
2. Enviar un correo electrónico a ode2025@iepc-chiapas.org.mx para obtener asistencia y aclarar tus dudas.
3. Comunicarte a través de los siguientes números telefónicos: 9612640020, 9612640021, 9612640022, 9612640023. Puedes utilizar las extensiones 1604, 1605, 1606 y 1607 para dirigir tu consulta específicamente o si prefieres una atención presencial, puedes acudir a las oficinas centrales del Instituto ubicadas en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. El horario de atención es de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00 horas.

En el IEPC te deseamos mucho de éxito en las siguientes etapas de la convocatoria. Confiamos en que tu participación destacada y comprometida será un aporte valioso al **PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2025**

Proceso Electoral Local Extraordinario 2025

Imagen 42.- Constancia de Registro